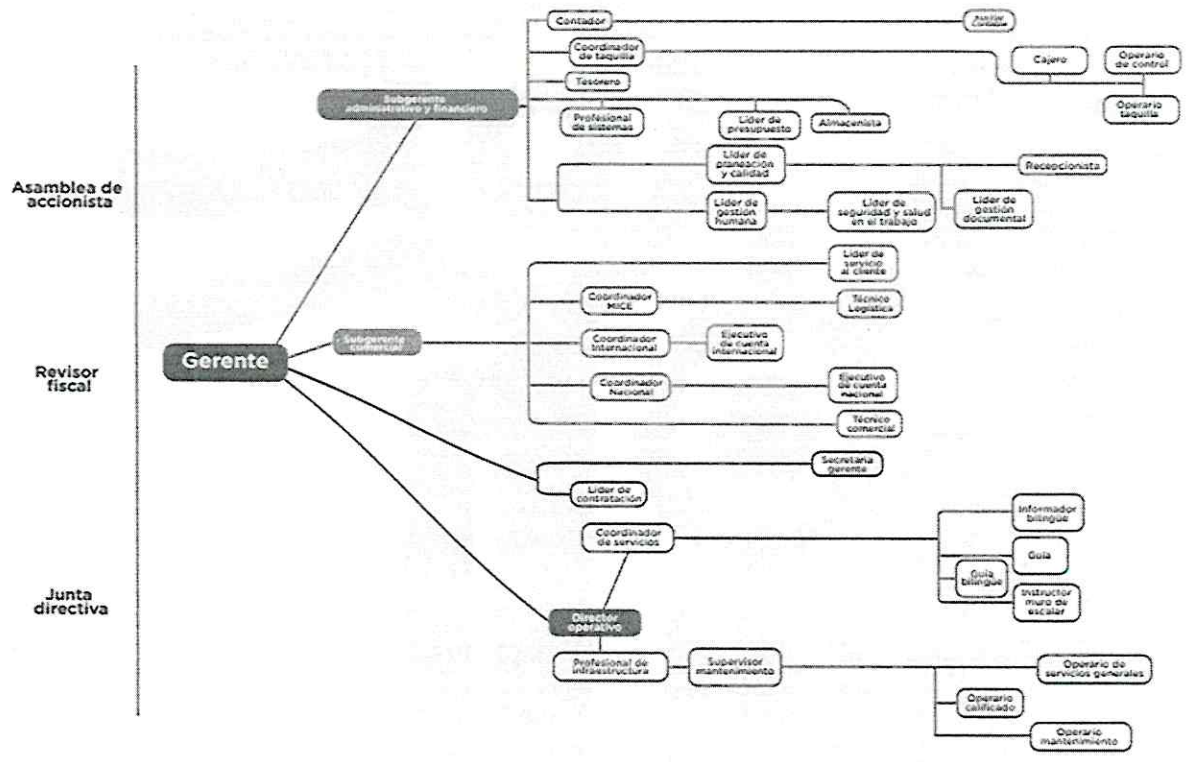




1. DATOS GENERALES	
NOMBRE DEL SECRETARIO (A) DE DESPACHO:	William Alonso Robayo Bustos
ENTIDAD O DEPENDENCIA:	Catedral de Sal de Zipaquirá
FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN:	01/01/2020
FECHA DE ENTREGA INFORME DE LA GESTIÓN:	30 de diciembre de 2023

NOMBRE DE DIRECTOR(A) (Si aplica):	
CARGO:	
ENTIDAD O DEPENDENCIA:	
FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN:	01/01/2020
FECHA DE ENTREGA INFORME DE LA GESTIÓN:	30/12/2023

### 1.1 ORGANIGRAMA DE LA SECRETARÍA O ENTIDAD





## 2. DESCRIPCIÓN DE LA SECRETARÍA O ENTIDAD

### 2.1 DETALLE DE PLANTA DE PERSONAL

Nivel Jerárquico	Total, de cargos por nivel jerárquico	Nº de cargos ocupados	Vacantes definitivas
Directivo	3	2	1
Asesor	0	0	0
Profesional	5	5	0
Técnico	32	27	5
Asistencial	42	41	1
<b>Total</b>	<b>82</b>	<b>75</b>	<b>7</b>

	Total, de cargos
Contratos de prestación de servicios	15
Empleos temporales	31

CONCEPTO	TOTAL, CARGOS DE LA PLANTA			Nº DE CARGOS PROVISTOS			Nº DE CARGOS VACANTES		
	Al inicio de la gestión	A la entrega del cargo	Variación porcentual	Al inicio de la gestión	A la entrega del cargo	Variación porcentual	Al inicio de la gestión	A la entrega del cargo	Variación porcentual
Contrato a término fijo	35	27	-30%	-	-	-	-	-	-
Contrato a término indefinido	41	47	15%	82	82	0%	6	6	0%
Contratos de Prestación de Servicios	12	15	25%	0	0	0%	0	0	0%
Temporal	0	31	100%	0	0	0%	0	0	0%



**CATEDRAL DE SAL DE ZIPAQUIRÁ**

Nivel	Grado	Nombre Cargo	Cargos aprobados	Plazas copadas	Vacantes
DIRECTIVO	5	GERENTE	1	1	0
DIRECTIVO	4	SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	1	1	0
DIRECTIVO	4	SUBGERENTE COMERCIAL	1	0	1
PROFESIONAL	3	CONTADOR	1	1	0
PROFESIONAL	3	DIRECTOR OPERATIVO	1	1	0
PROFESIONAL	2	PROFESIONAL DE INFRAESTRUCTURA	1	1	0
PROFESIONAL	1	PROFESIONAL EN SISTEMAS	1	1	0
PROFESIONAL	1	TESORERO	1	1	0
TECNICO	8	COORDINADOR DE TAQUILLA	1	1	0
TECNICO	8	COORDINADOR DE SEVICIOS	1	1	0
TECNICO	8	LÍDER DE CONTRATACIÓN	1	1	0
TECNICO	8	COORDINADOR MICE	1	1	0
TECNICO	8	COORDINADOR INTERNACIONAL	1	1	0
TECNICO	8	COORDONADOR NACIONAL	1	1	0
TECNICO	7	LÍDER DE PRESUPUESTO	1	1	0
TECNICO	7	LÍDER DE PLANEACION Y CALIDAD	1	1	0
TECNICO	7	LÍDER DE GESTION HUMANA	1	1	0
TECNICO	7	EJECUTIVO DE CUENTA INTERNACIONAL	1	1	0
TECNICO	7	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO	2	2	0
TECNICO	6	ALMACENISTA	1	1	0
TECNICO	6	SECRETARIA DE GERENCIA	1	1	0
TECNICO	5	LÍDER DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1	1	0
TECNICO	5	TECNICO COMERCIAL	1	1	0
TECNICO	5	EJECUTIVO DE CUENTA NACIONAL	4	2	2
TECNICO	5	LÍDER DE SERVICIO AL CLIENTE	1	1	0
TECNICO	5	TECNICO LOGISTICA	1	1	0
TECNICO	4	AUXILIAR CONTABLE	1	1	0
TECNICO	4	LÍDER DE GESTIÓN DOCUMENTAL	1	1	0
TECNICO	4	GUIA BILINGÜE	8	5	3
ASISTENCIAL	3	GUIA	12	12	0
ASISTENCIAL	3	CAJERO	5	5	0
ASISTENCIAL	3	RECEPCIONISTA	1	1	0
ASISTENCIAL	3	INFORMADOR BILINGÜE	2	2	0
ASISTENCIAL	3	INSTRUCTOR MURO DE ESCALAR	1	1	0
ASISTENCIAL	3	OPERARIO CALIFICADO	2	2	0
ASISTENCIAL	2	OPERARIO DE CONTROL	4	4	0



**CATEDRAL DE SAL DE ZIPAQUIRÁ**

ASISTENCIAL	2	OPERARIO DE TAQUILLA	3	3	0
ASISTENCIAL	2	OPERARIO DE MANTENIMIENTO	7	6	1
ASISTENCIAL	1	OPERARIO DE SERVICIOS GENERALES	5	5	0
APRENDIZ SENA	4		0	3	1
<b>TOTAL</b>			<b>82</b>	<b>75</b>	

**2.2 SITUACIONES ADMINISTRATIVAS RELEVANTES**

Relación de personal con estabilidad laboral reforzada, restricciones y recomendaciones laborales estado.

<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>EDAD</b>
Ramírez Pérez Otoniel	Operario calificado mantenimiento	61 años
Niño Brito marcos Venicio	Profesional de infraestructura	61 años
Jiménez Cuevas María Inés	Operario de servicios generales	63 años
Pinzón Ruiz Jaqueline	Recepcionista	61 años
Berdugo Leal Rosa delia	Almacenista	61 años
Castañeda Wagner Janeth Amparo	Cajero	57 años
Carrillo Castillo María Consuelo	Operario de servicios generales	56 años

Nota: No se relacionan las semanas cotizadas en pensión de la historia laboral de los trabajadores.

**PERSONAL CON RESTRICCIONES MEDICAS**

<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>ESTADO</b>
Infante Pedraza Gabriel Orlando	Operario de control	Se encuentra en incapacidad con fecha de vencimiento 22/noviembre de 2023 a la cual se le dará prórroga el día lunes en cita programada por procedimiento quirúrgico realizado en una de las extremidades inferiores, manejo por EPS.
Traslaviña Blandón María Isabel	Operario de Taquilla	Pendiente Reubicación de acuerdo a recomendaciones médicas de ahorro

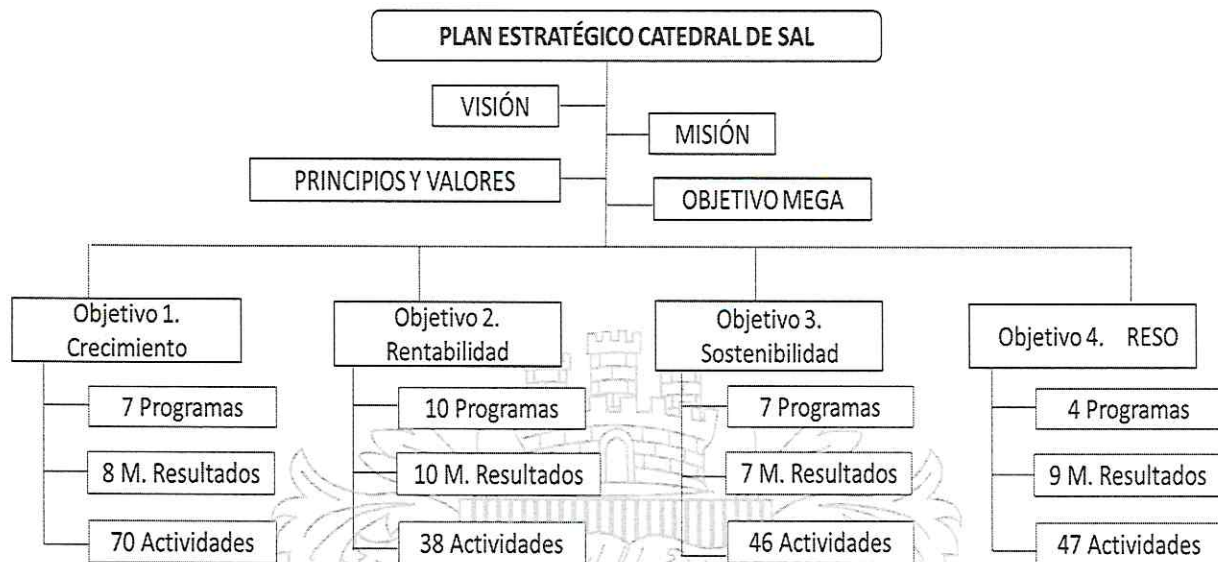


**CATEDRAL DE SAL DE ZIPAQUIRÁ**

		articular, de forma indefinida, manejo por EPS
Jiménez Cuevas María Inés	Operario de Servicios Generales	Pendiente Reubicación por presentar enfermedad laboral manguito rotador y túnel carpiano, recomendaciones médicas indefinidas, manejo por ARL
Ramírez Pérez Otoniel	Operario calificado mantenimiento (interno)	Con recomendaciones médicas hasta el 21 de diciembre del 2023, manejo por ARL.
Gómez Morante Leidy Julie	Ejecutivo de cuenta Nacional	Con recomendaciones médicas indefinidas por antecedentes de artroscopia, manejo por EPS
Castañeda Wagner Janeth Amparo	Cajero	Con recomendaciones médicas temporales por discopatía y dolor articular en espera de resultados médicos, manejo por EPS.
Rincón Ríos José Laurence	Operario de Taquilla	Con recomendaciones médicas temporales, en espera de resultados médicos y procedimiento quirúrgico, manejo por EPS
Forero Sánchez Manuel Roberto	Supervisor de mantenimiento interno	Con recomendaciones médicas indefinidas, en espera de resultados de estudios médicos, manejo por EPS.
Alarcón Roza Jaime Orlando	Operario de mantenimiento	Con recomendaciones médicas con vigencia al 14 de diciembre del 2023 por medicina laboral, por lumbago se encuentra en estudios médicos, manejo por ARL.
Katlin Vanessa Ortiz Lara	Informador turístico Bilingüe	Pendiente Reubicación, con recomendaciones médicas indefinidas por patología de SINCOPE, en espera de exámenes médicos, manejo por EPS.
Temporal		
Adriana Ester	Operario de control	Estado de embarazo
Linar Cuellar	Técnico comercial	Estado de embarazo

### 3. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

El informe de gestión tiene como objetivo, presentar los logros alcanzados en la planeación estratégica de la Catedral de Sal de Zipaquirá, en la vigencia 2020, 2021, 2022 y 2023; resultados orientados al cumplimiento a los objetivos, proyectos, planes y programas definidos en el Plan Estratégico con prospectiva al 2032



**Objetivo Mega:** Desarrollar una sólida ventaja competitiva del turismo temático, posicionándonos como la experiencia única dentro de los atractivos globales, a través de un diseño creativo de productos y servicios con excelencia e innovación, en sinergia con los demás actores del contexto.

#### Componente 1. Objetivo de crecimiento

Incrementar el número de turistas y visitantes nacionales e internacionales ofreciendo productos y servicios innovadores e incluyentes.



**Logros destacados:**

- a. Para la vigencia 2022 se alcanzó un récord histórico en ventas 590.728 visitantes.

Estadística de visitantes facturados comportamiento nacional y extranjero					
Vigencia	Total	Nacional	Extranjero	Nacional en %	Extranjero en %
2022	590.728	362.273	228.455	61%	39%

- b. Se llevó a cabo el primer simposio internacional de escultura monumental, con la participación de 22 escultores de talla internacional, provenientes de 19 países que durante un mes se tallaron 22 obras en mármol y sal "IN SITU".
- c. En ejecución proyecto museo subterráneo de escultura monumental 180 mts bajo tierra, Fase I se realizó estudio y diseño del museo, viabilidad de estabilidad de las cámaras 11 y 12 sur, Fase II construcción y aprobación de estudios y detalle de obras arquitectónicas, porcentaje de avance 86% en instalación y terminación de obra.
- d. Se desarrollo proyecto MAPPING en la nave central de la Catedral de Sal de Zipaquirá, una experiencia audiovisual, "Lumen spei" narrativas proyectadas sobre el gran lienzo de sal del altar mayor

**Fase I:**

- **"Misericordiae Dei"** conexión espiritual a través de la contemplación de bellas obras de arte sacro historia de esperanza y salvación para la humanidad "Misericordia de Dios."
- **"CREATUS"** Es una exaltación de la obra divina de la creación que, mediante la proyección de hermosas imágenes de la naturaleza, transmite un mensaje en conciencia colectiva y unión de la humanidad en torno al concepto del hombre como partícipe de la tarea creadora.
- **"Ángelus, La Oración"** está inspirada en la bella oración mariana del Ángelus que la Iglesia Católica reza diariamente al salir el sol, al mediodía y al atardecer. En ella se contemplan los misterios de la Anunciación y Encarnación del hijo de Dios.
- **"Septem Verba" Las Siete Palabras.** En esta experiencia se relata las últimas palabras de Jesús en la Cruz.

**Fase II**

- **SUBLIME "Lumen Spei"**. Se trata de un espectáculo de proyección mapping permanente en la Nave de la Resurrección de la Catedral de Sal. interpreta el "Himno a San Juan el Bautista" de Guido de Arezzo, acompañan esta experiencia



dándole un carácter sacro, pero sobre todo, generando un ambiente de meditación y contemplación sublime de las Catedrales medievales y góticas en las cuales se inspira esta experiencia.

- e. Se desarrolló proyecto de fotografía y edición gráfica para la estructuración, desarrollo e implementación de recorrido virtual 360° del viacrucis, la nave central y la capilla de la virgen de guasa; en virtud de la necesidad de atender los requerimientos del gobierno nacional para la mitigación y propagación del covid 19, con el propósito de mantener el ingreso de recurso se estructuró el recorrido virtual.
- f. Tren de salida túnel vehicular: se desarrolló proyecto para el traslado de los turistas y visitantes en tren turístico desde el interior de la Catedral de Sal, hasta el exterior, pasando por la actividad industrial. Se disponen de cuatro (4) trenes para la operación más amigables con el medio ambiente.
- g. Servicio de internet Wifi, se realizó la instalación de fibra óptica al interior del atractivo, red de 20 hilos con disponibilidad de 40 GBPS, garantizando la conexión de todos los visitantes.
- h. Catedral de Sal PetFriendly, con el fin de que los turistas que vienen en compañía de su mascota, se implementó el servicio de coches para mascotas,
- i. Montaje e instalación de alumbrado navideño parque de la sal, se incentivó la afluencia de visitantes a la Catedral de Sal y se fortaleció el sector turístico del municipio en la vigencia 2022.
- j. Montaje e instalación de alumbrado navideño para la vigencia 2023, con un avance del 100% en la instalación.
- k. Se realizó la adecuación de la ruta del minero: montaje sistema de audio, detonación simulada, sistema de audio y efectos especiales como aire, humo, luz totalmente automatizados, ambientación, adecuación e instalación de caseta ruta del minero cámara 360 este.

**l. Suscripción y renovación de alianzas y convenios:**

- Memorando de entendimiento con el IDT,
- Procolombia,
- ACOLAP,
- IDECUT
- Bureu de Convenciones de Bogotá,





- FonTur
- USTOA,
- Cámara de comercio,
- Marca Bogotá,
- Sello dorado Cundinamarca.
- Aesabana

**m. Participación en ferias:**

- Feria AESABANA
- Vitrina Turística Anato
- Fam Trip y Fam Press.
- ExpoYubarta
- Encuentro Regional de Reactivación Turística
- Expotravel Cundinamarca
- ExpoCundinamarca
- Feria BTC bolsa turística del Caribe Republica Dominicana
- Feria Fitur Feria internacional de turismo Madrid, España
- Feria Colombia Travel Expo Medellin, Colombia
- Vitritur Camara de Comercio
- Feria USTOA

**n. Estrategias comerciales**

Estrategias comerciales que se mantienen en el tiempo, adicionales a las diseñadas para fechas puntuales.

- **Estrategia Comercial para coordinadores de grupo:** para para grupos no precompras todas las agencias pequeñas minoristas que no compran más de 101 boletas podrán acceder a la estrategia que por cada 30 boletas se les dará una boleta de cortesía a los coordinadores de grupo
- **Estrategia Cumpleaños:** visitante que esté de cumpleaños ese mismo día puede reclamar en taquilla 50% de descuento en boletería standard y premium
- **Estrategia Zipaquireño por Adopción:** estrategia que trata una vez al mes las personas residentes de zipaquirá demostrando su residencia en zipaquirá con un recibo público puede acceder a la tarifa de zipaquireños el día que se habilite esta estrategia \$14.500
- **Estrategia meses con el menor números de visitantes:** Esta estrategia trata de los meses de más baja facturación en comercial se activan descuentos especiales según aprobaciones de gerencia para aumentar ventas en esos meses.



**CATEDRAL DE SAL DE ZIPAQUIRÁ**

- **Activaciones 2 x1 en productos propios:** cuando se evidencia que uno de los productos propios se evidencia que están con baja facturación se solicitan autorizaciones para poder activar días entre semana 2 x 1 en el producto que lo requiera.
- o. Se creó y lanzó el producto Bici Experiencia 180 metros bajo tierra, experiencia turística a través del deporte.

	<b>Año 2021</b>	<b>Año 2022</b>	<b>30 de diciembre 2023</b>	<b>Total</b>
Biciusuarios	107	995	679	1.781
Ingresos	\$ 3,815,450	\$ 18,188,945	\$ 12,579,900	\$ 34,584,295

Fuente de datos APLICA

- p. Se realizó desabombe y rayado en la cámara 9 y adecuación para la realización de eventos salón "Aica".
- q. Se celebró alianza comercial para la promoción y divulgación del museo arqueológico y catedral de Sal de Zipaquirá, como fortalecimiento a la cultura, historia y turismo de Zipaquirá, incluido en el pasaporte básico.
- r. Se desarrolló e implementó modulo Venta Express, en el aplicativo APLICA, desde diciembre del 2021

	<b>Diciembre 2021</b>	<b>Año 2022</b>	<b>30 de diciembre 2023</b>	<b>Total</b>
<b>Ingresos</b>	\$8.103.500	\$56.771.000	\$ 16,043,963	\$80,918,463

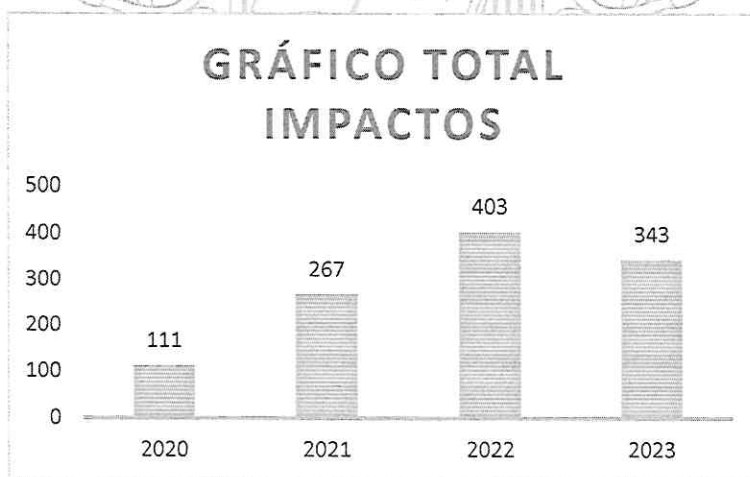
Fuente de datos APLICA

- s. Se desarrolló e implementó módulo agencias, simplificar procesos administrativos para las agencias mayoristas que operan con Catedral de Sal las agencias pueden llevar a cabo las transacciones y llevar el control de inventarios de boletería de una manera más eficiente.
- t. Estrategias de comunicación Digital y tradicional: En busca del posicionamiento de Catedral de Sal como destino turístico internacional, se generan diferentes estrategias de comunicación digital y tradicional que reflejan impacto positivo y crecimiento de visitantes, dando como resultados los siguientes logros:



a. **Impacto en medios de Comunicación:** En busca del posicionamiento mediático de Catedral de Sal, se avanza con la gestión en medios de comunicación para promoción y divulgación regional, nacional e internacional.

<b>COMPARATIVO</b>			
<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>IMPACTOS EN MEDIOS</b>			
<b>111</b> impactos totales	<b>267</b> impactos totales	<b>403</b> impactos totales	<b>343</b> impactos
<b>60</b> impactos digitales	<b>71</b> impactos digitales	<b>284</b> impactos digitales	<b>253</b> impactos digitales
<b>10</b> cuñas radiales	<b>141</b> cuñas radiales	Sin cuñas radiales	<b>20</b> impactos promocionales en radio
<b>30</b> impactos en TV	<b>45</b> impactos en TV	<b>87</b> impactos en TV	<b>48</b> impactos en TV
<b>11</b> Impactos prensa escrita impresa	<b>10</b> impactos prensa escrita impresa	<b>32</b> impactos prensa escrita impresa	<b>23</b> impactos prensa escrita impresa





### b. Estrategia de promoción - Productos audiovisuales.

#### Magazine

Durante el año 2021, se realizó el lanzamiento del magazine “La Guía” un espacio creado para promocionar y posicionar la marca Catedral de Sal, mostrando nuestros atractivos, servicios y gestión social.

Con este Magazine se busca presentar las diferentes actividades (Internas o Externas) en las áreas de Catedral de Sal, un espacio creado para socializar la gestión y/o las novedades que se adelantan por la gerencia y que pueden tener impacto positivo en el público.

Para la vigencia 2021, se realizaron 20 capítulos, para 2022 nueve ediciones y en lo corrido del año 2023 se han publicado 7 capítulos. El magazine se publica en Facebook, Instagram y YouTube, además de entregarse a medios de comunicación regionales como Aprecez, Extrategia, TV Unidos, entre otros.

Resultados del magazine en redes sociales:

AÑO	2021	2022	2023
EDICIONES	20	09	10
ALCANCE	183.135	182.500	141.815
REACCIONES	1.691	1.816	327
MAYOR ALCANCE	EDICIÓN #7 27.132	EDICIÓN #24 96.476	EDICIÓN #38 82.351

El magazine de mayor alcance es la edición donde se implementó el lenguaje de señas y se cambió el formato por uno más dinámico, más corto y de mayor interés, sin embargo, faltaba aplicar algunos ajustes para hacer de mayor impacto el producto audiovisual.

### c. Transmisión Eucaristía.

Como estrategia de promoción y visualización de la marca durante la pandemia se implementó la transmisión en vivo de las Eucaristías dominicales, posicionando a Catedral de Sal como uno de los lugares de culto más impresionantes del planeta, logrando las siguientes cifras desde su inicio hasta el fin de su transmisión en junio de 2022, debido al fin de las restricciones nacionales de aforo y uso de tapabocas.

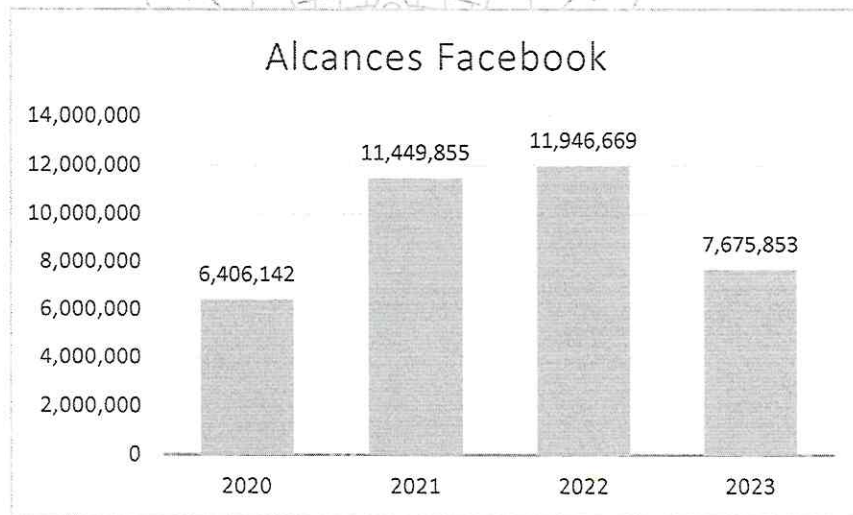


AÑO	2020	2021	2022
<b>TOTAL TRANSMISIONES</b>	35	48	27
<b>ALCANCE</b>	2.788.700	1.345.132	496.676
<b>REACCIONES</b>	759.523	13.235	12.806
<b>COMENTARIOS</b>	187.634	16.345	5.386

**d. Impacto en Redes Sociales.**

**Red social – Facebook**

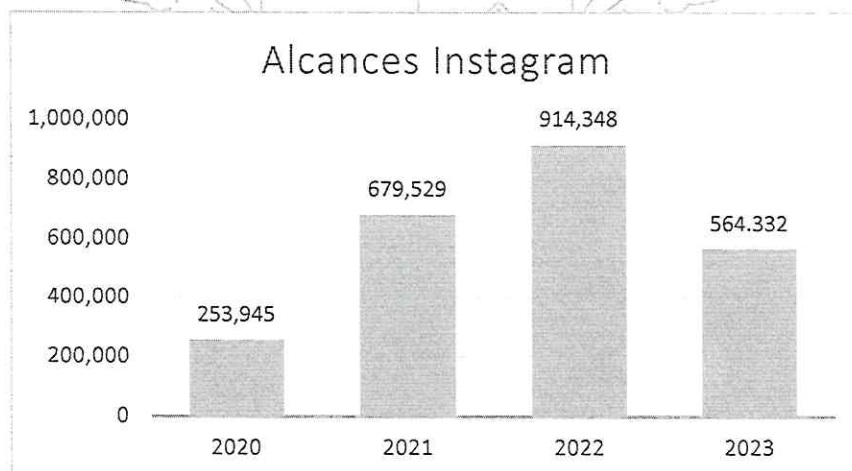
RED SOCIAL	FACEBOOK			
AÑO	2020	2021	2022	2023
<b>SEGUIDORES</b>	112.321	115.531	124.897	126.215
<b>NÚMERO DE PUBLICACIONES</b>	465	722	507	254
<b>ALCANCE</b>	6.406.142	11.449.855	11.946.669	7,675.853

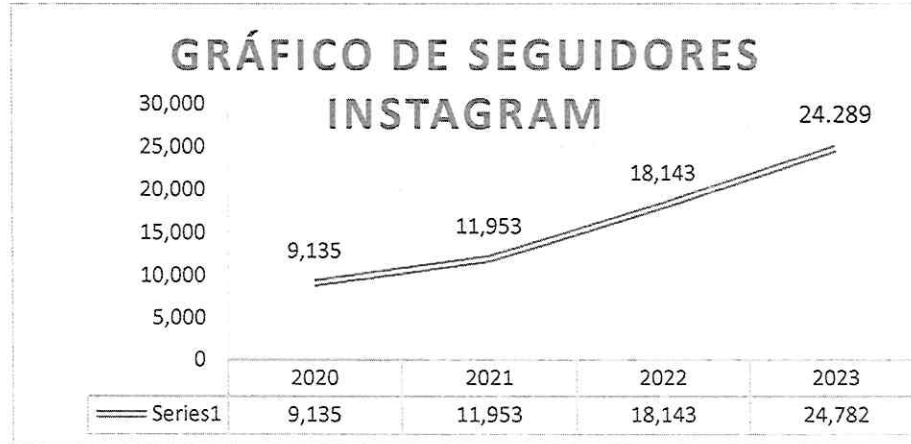




#### Red social – Instagram

RED SOCIAL	INSTAGRAM			
AÑO	2020	2021	2022	2023
SEGUIDORES	9.135	11.953	18.143	24.782
NÚMERO DE PUBLICACIONES	176	255	268	198
ALCANCE	253.945	679.529	914.348	564.332





#### Recomendaciones y sugerencias:

1. Implementar proyecto Catedral Kids generando experiencia, servicios y atractivos al segmento infantil
2. Diseñar e implementar tienda de productos marca Catedral.
3. Pautar el posicionamiento de la página web
4. Implementar proyecto avistamiento de aves
5. Adecuar museo de la salmuera
6. Zona Camping, Glamiping y Picnic
7. Habilitar un área en el parque de la Sal para implementar el proyecto de Apicultura

#### Asunto que se encuentra en proceso y hay que resolver pronto:

1. Dar continuidad al proyecto para la adecuación del sector mirador casona, terraza y acceso peatonal, convenio firmado entre el municipio y la gobernación de Cundinamarca. (En desarrollo por parte del municipio)
2. Puesta en funcionamiento del Museo Gabriel García.
3. Terminar el proyecto para la construcción del helipuerto, se aprobó por parte de la aeronáutica civil bajo resolución # 02096 permiso de construcción del Helipuerto denominado "Helipuerto de la Sal".
4. Estudio posible terminación proyecto Cabay

#### Asuntos pendientes por desarrollar:

1. Construcción y puesta en marcha Teleférico turístico y plaza temática



**Dificultades:**

1. Pandemia
2. Periodo de reactivación económica post pandemia.
3. Inestabilidad financiera a causa de la pandemia

**Componente 2. Objetivo de rentabilidad**

Mejorar los niveles de rentabilidad mediante el desarrollo de estrategias y proyectos, que garanticen retornos sostenibles y atractivos para los accionistas y la comunidad en general.

**Logros destacados:**

**1. Estadísticas de visitantes facturados comportamiento nacional y extranjero**

<b>COMPARATIVO ESTADÍSTICA DE VISITANTES NACIONALES</b>				
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>ENERO</b>	41,035	11,656	35,299	54,513
<b>FEBRERO</b>	18,630	10,691	15,372	17,222
<b>MARZO</b>	10,387	18,443	21,387	22,887
<b>ABRIL</b>	-	19,491	39,477	37,296
<b>MAYO</b>	-	5,108	17,806	27,673
<b>JUNIO</b>	-	16,690	28,432	34,152
<b>JULIO</b>	80	27,117	45,371	44,872
<b>AGOSTO</b>	80	24,720	30,497	30,007
<b>SEPTI</b>	520	22,547	25,796	26,308
<b>OCT</b>	16,628	31,403	35,537	26,724
<b>NOV</b>	14,040	27,996	29,092	26,882
<b>DIC</b>	17,142	41,661	38,206	
<b>TOTAL</b>	<b>118,542</b>	<b>257,523</b>	<b>362,272</b>	<b>348,536</b>



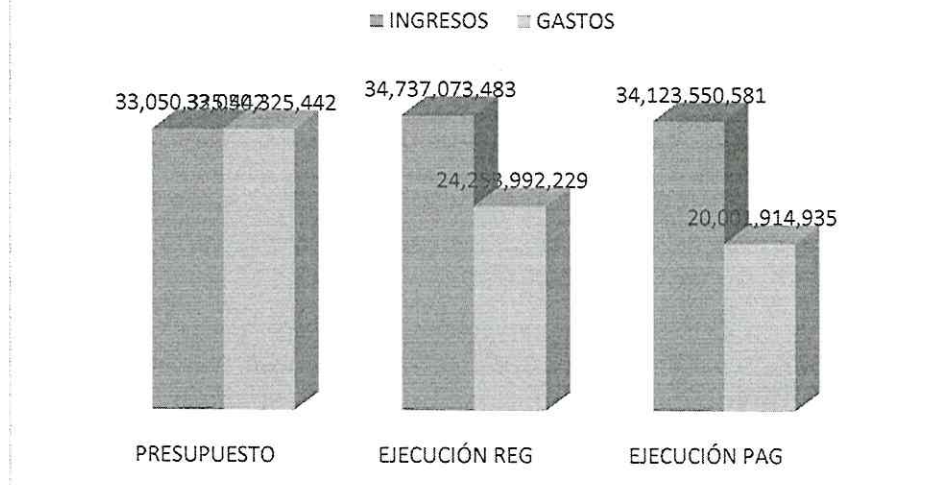


COMPARATIVO ESTADISTICA DE VISITANTES EXTRANJEROS				
	2020	2021	2022	2023
ENERO	14,510	2,278	9,931	44,025
FEBRERO	16,533	1,780	13,652	16,883
MARZO	8,031	3,391	14,491	16,816
ABRIL	-	1,673	19,200	21,241
MAYO	-	1,662	14,176	19,749
JUNIO	-	3,299	16,425	25,446
JULIO	-	5,176	23,994	34,495
AGOSTO	-	6,580	25,386	33,646
SEPTI	-	8,126	25,444	21,635
OCT	797	8,155	17,857	21,025
NOV	1,496	12,573	25,198	26,071
DIC	2,683	14,625	22,701	
<b>TOTAL</b>	<b>44,050</b>	<b>69,318</b>	<b>228,455</b>	<b>281,032</b>

## 2. Ejecución presupuestal en administración (municipio)

	PRESUPUESTO	EJECUCIÓN REG	EJECUCIÓN PAG	%	DIFERENCIA EN EJECUCIÓN
INGRESOS	33,050,325,442	34,737,073,483	34,123,550,581	103%	1,686,748,041
GASTOS	33,050,325,442	24,253,992,229	20,001,914,935	61%	13,048,410,507

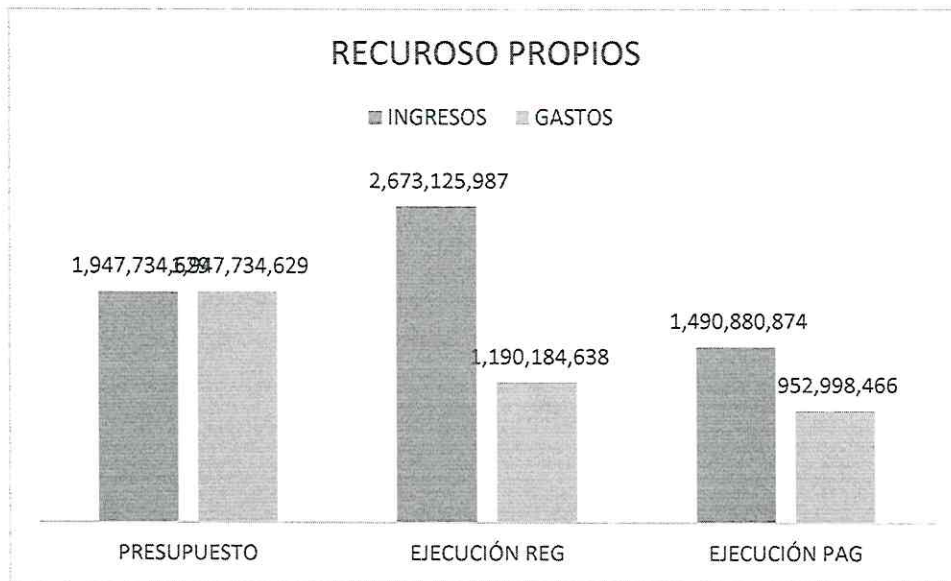
### RECURSOS MUNICIPIO





### 1. Ejecución presupuestal propios (sociedad)

	PRESUPUESTO	EJECUCIÓN REG	EJECUCIÓN PAG	%	DIFERENCIA EN EJECUCIÓN
INGRESOS	1,947,734,629	2,673,125,987	1,490,880,874	77%	725,391,358
GASTOS	1,947,734,629	1,190,184,638	952,998,466	49%	994,736,163



### 2. Indicadores de ejecución activa, pasiva, liquidez y rentabilidad

INDICADORES				
Año	EJECUCION ACTIVA	EJECUCION PASIVA	LIQUIDEZ	RENTABILIDAD
2020	80.12%	91.93%	1.43	1.22%
2021	114.92%	99.88%	1.36	10.20%
2022	213.46%	165.70%	1.15	16.38%
2023	73.41%	78.30%	1.2	

3. Se realizó estudio de costos para cada uno de los servicios prestados (Boletería ingreso Catedral, muro de escalar, parqueadero, arrendamiento, bici experiencia, MICE, ruta del minero, servicio de guianza )



**Recomendaciones y sugerencias:**

**Asunto que se encuentra en proceso y hay que resolver pronto:**

1. Se presentó y aprobó proyecto de acuerdo 05 de 2022 "Por el cual se autoriza al alcalde del municipio de Zipaquirá para declarar de utilidad pública e interés social el predio identificado catastralmente con el N° 25899000000020173000 con el fin de desarrollar proyectos turísticos y preservación patrimonial y cultural del municipio de Zipaquirá", Se radicó en la agencia nacional de tierras
2. Recuperación de cartera por incapacidades

**Asuntos pendientes por desarrollar:**

**Dificultades**

**Componente 3. Objetivo de RESO**

Acentuar la responsabilidad social de la empresa, para lograr acciones más comprometidas con el medio ambiente y la justicia social.

**Logros destacados:**

1. Se realizó capacitación en lenguaje de señas con el fin de ampliar la oferta en turismo inclusivo a la población con dificultad auditiva, para la vigencia 2022 se certificaron 10 colaboradores en modalidad inicial y para la vigencia 2023 se encuentran en proceso de formación 18 colaboradores modalidad inicial y 5 en modalidad avanzada
2. Se adecuaron espacios para personal con movilidad reducida, servicio de parqueadero, baños, taquillas, tren de salida y City tours.
3. Se incrementó y modernizó el número de sillas de ruedas para personas con movilidad reducida y/o adultos mayores.



**CATEDRAL DE SAL DE ZIPAQUIRÁ**

4. Se llevó a cabo la 3er, 4ta Y 5ta Feria canina orientada a la tenencia responsable de mascotas, con la participación de más de 779 perros inscritos en el año 2021, 606 en el año 2022 y 500 en el año 2023.
5. Ampliación de puntos ecológicos en el parque de la Sal: veinte (20) puntos de acero inoxidable, veintitrés (23) puntos plásticos y cinco (5) puntos para heces caninas.
6. Responsabilidad social con la población vulnerable, se realizó de manera conjunta con la secretaria de gobierno tres (3) jornadas con los habitantes de la calle del municipio de Zipaquirá.
7. Durante la vigencia 2020 a 2023 se realizaron convenios con las empresas: Fundación sanar, Prodensa, Servicio Nature, Eco computo, Rodwar LTDA y se encuentran activos convenios con Pilas con el ambiente, Aso reciclar, retorna y Eco industria
  - a. La Catedral de Sal participó en la Re-ciclatón, un evento organizado por la Alcaldía Municipal: se entregaron un total de 109,8 kilos de residuos eléctricos y electrónicos y 256,2 kilos de luminarias
  - b. Se al donar 53,6 kilos de tapitas a la Fundación Narices y Huellas
8. Se implemento estrategia Zipaquireños por adopción, con el fin de aumentar el sentido de pertenecía de los residentes de Zipaquirá.

	<b>Año 2020</b>	<b>Año 2021</b>	<b>Año 2022</b>	<b>Año 2022</b>
N° de personas	2.081	11.372	12.818	12.271

Fuente de datos aplica

9. Se desarrollaron actividades ambientales denominada Sembraron, se plantaron 1.070 árboles aproximadamente entre las especies Aliso, Holly, Nogal, Laurel, Tibar, chilco, las jornadas se realizaron con la colaboración de trabajadores, ejército nacional, turistas y secretarías de la administración municipal.
10. Premio segundo lugar en la categoría mejor reinvencción en turismo digital con el proyecto transmisión eucaristías dominicales (Premio Latam 2020).



**Recomendaciones y sugerencias:**

1. Adelantar estudio de cargas y restructuración
2. Destinar espacio para el centro de acopio de residuos solidos
3. En virtud al contrato suscrito para la compra e instalación de paneles solares, se recomienda contar con una persona idónea que acredite experiencia directa en paneles solares, teniendo en cuenta que la planta de personal no cuenta con profesional idóneo para adelantar la supervisión del mismos.

**Asunto que se encuentra en proceso y hay que resolver pronto:**

De conformidad con respuesta al radicado 09231002344 del 05 de octubre del 2023: Remisión de IT DRSC No. 4314 del 21 de noviembre del 2023, sobre individuos arbóreos en condición de riesgo, cerca al muro de escalar de la Catedral de Sal del municipio de Zipaquirá, se adjunta a la presente acta

4. Informe técnico DRSC No. 4314 de 21 NOV. 2023.
5. Informe Técnico DRSC No. 2865 de 25 AGO. 2023

A la fecha se han sembrado dieciocho árboles, están pendiente la siembra de veintisiete árboles en compensación a los talados en el sector de la tienda del minero, así como se tiene pendiente las placas de 45 arboles

Se celebros contrato 089 de 2023 "Compraventa e instalación de paneles solares para Catedral de Sal de Zipaquirá".

**Asuntos pendientes por desarrollar:**

**Dificultades**

**Componente 4. Objetivo de sostenibilidad**

Mantener altos estándares de satisfacción al cliente en la industria del turismo temático a través del mejoramiento continuo.

**Logros destacados:**

1. Se ejecuto obra de mantenimiento, adecuación de taquillas y primeros auxilios



2. Se realizo mantenimiento de la infraestructura vial de la Catedral de Sal, intervención de 1.300 mts desde el arco hasta el mirador.
3. Suministro, instalación y mantenimiento del sistema de control de acceso vehicular para parqueadero potosí y fabricalta.
4. Se realizo mantenimiento, adecuación y dotación de la sala de juntas de Catedral de Sal
5. Se realizo adecuación, mejoramiento y dotación de la plazoleta de comidas.
6. Se realizo estudio estructural con dotación del muro de escalar.
7. Se realizo desabombe a Cámara 10, cámara 11, cámara 13 Sur, cámara 240, cámara 320.
8. Se intervino la cámara 11 y 12 sur para el desarrollo del proyecto museo monumental por parte del contratista.
9. Mantenimiento y adecuación de infraestructura comercial e instalación de nuevas casetas de artesanos y comercio.
10. Mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura de baños: Fabricalta, taquillas, plazoleta e interior mina.
11. Mantenimiento salón oval y salón muisca
12. Mantenimiento, limpieza, embellecimiento, paisajismo y siembra de especies de las zonas verdes, jardines y materas.
13. Dotación del archivo central: escáner, estantería, dehumidificador, triturador de palpel.
14. Mantenimiento y adecuación del sendero peatonal "Camino de la Sal"
15. Mantenimiento y adecuación de desagüe de baños interior mina y canales de aguas lluvias, cubiertas y taludes de la zona del eje sacro hasta molinete en el ingreso a la catedral de sal.



16. Reestructuración centro de monitoreo – ampliación de cámaras de seguridad (Instalación de 54 cámaras y equipos tecnológicos)
17. Se realizo embellecimiento artístico y cultural del laberinto
18. Se realiza anualmente estudio mecánico de rocas, ventilación, medición de gases y filtraciones en los 14 sectores que se encuentran en la zona comercial.
19. Se instalo señalización en español e ingles
20. Adecuación de 5 baterías de lavamanos para la mitigación de riesgos e impactos, en cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.
21. Mantenimiento de sello de bio seguridad del año 2020 al 2022, certificación check in certificado – Incontec -SGC, certificado de sello de bioseguridad SAFE TRAVELS-SGC.
22. Se realizo y mantiene la dotación de refugio en cumplimiento a los requerimientos de la ANM.
23. Adquisición de planta eléctrica de respaldo
24. Adecuación parqueadero de motos POTOSI.
25. Mantenimiento arcos ingreso Catedral de Sal.
26. Mantenimiento campanario
27. Premio al mérito empresarial en la categoría desarrollo de nuevos productos y servicios otorgado por Asociación de empresarios de la sabana.

**Recomendaciones y sugerencias:**

1. Adecuación de un espacio para el refugio
2. Convalidación de TRD
3. Software para gestión documental
4. Finalización de adoquín desde el monumento del minero al sector denominado la cadena.
5. Adecuación de acceso a personal con movilidad reducida del sector potosi a plazoleta del minero.
6. Adecuación punto de pago parqueadero administrativo.



7. Mantener paisajismo y zonas verdes del parque de la Sal con personal calificado
8. Desabombe cámara 260 y 240
9. Seguimiento al mantenimiento túnel vehicular sector denominado la Y.
10. embellecimiento de zonas verdes desde el oval siguiendo por sendero peatonal hasta el parqueadero potosi.
11. Seguimiento a las recomendaciones emitidas por el comité técnico ANM
12. Presentación de informes y seguimiento a actas de fiscalización

**Asunto que se encuentra en proceso y hay que resolver pronto:**

1. Seguimiento a la aprobación del plan maestro ante el ministerio de Cultura.
2. Comodato préstamo ventilador (vigente hasta el 31 de diciembre de 2023)

**Asuntos pendientes por desarrollar**

1. Evaluación de situación actual del atractivo tirolesa

**Dificultades**

**4. INFORME DE EJECUCIÓN DE PLAN DE DESARROLLO DE CADA SECRETARÍA**

Realice una breve reseña del estado del cumplimiento general de las metas de bienestar y de producto del Plan de Desarrollo, exponiendo el porcentaje general de cumplimiento de estas.

**Línea del Plan de Desarrollo:**

**Programa del Plan de Desarrollo:**

Meta	Tipo de Meta		Meta cuatrienio	Valor cumplido 2020	Valor cumplido 2021	Valor cumplido 2022	Valor cumplido 2023
	B	P					





**CATEDRAL DE SAL DE ZIPAQUIRÁ**

Aumentar a 4 los atractivos turísticos que orienten la internacionalización y el fortalecimiento del sector turístico del municipio.	x	4	2 50%	2 100%	0	2 150% de cumplimiento
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	----------	-----------	---	---------------------------

**Logros cualitativos asociados a la meta:**

1. MAPPING en la nave central de la Catedral de sal de Zipaquirá Lumen Spei (Luz de Esperanza).
2. Proyecto de fotografía y edición gráfica recorrido virtual 360
3. Proyecto Bici-experiencia
4. Tren de salida túnel Vehicular
5. Simposio de Escultura Monumental Subterránea 180 metros bajo tierra,
6. Museo Subterráneo Monumental 180

**5. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

- Anexo I: Relación de resoluciones vigencia 2020
- Anexo II: Relación de resoluciones vigencia 2021
- Anexo III: Relación de resoluciones vigencia 2022
- Anexo IV: Relación de resoluciones a corte 29 de diciembre de 2023.
- Anexo V: Relación de contratos vigencia 2020
- Anexo VI: Relación de contratos vigencia 2021
- Anexo VII: Relación de contratos vigencia 2022
- Anexo VIII: Relación de contratos a corte 29 de diciembre de 2023.
- Anexo IX: Relación de contratos de arrendamiento
- Anexo X: Relación de alianzas comerciales



### 6. EJECUCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

Detalle el presupuesto asignado y ejecutado por cada una de las vigencias:

2020							
	Ingresos Corrientes Libre Destinación	Ingresos Corrientes Destinación Específica	Sistema General de Participaciones	Sistema General de Regalías	Crédito	Otros	Total
Asignado	17,374,307,000	-	-	-	-	-	
Ejecutado	7,159,104,895	-	-	-	-	-	
%	41.21%	-	-	-	-	-	

2021							
	Ingresos Corrientes Libre Destinación	Ingresos Corrientes Destinación Específica	Sistema General de Participaciones	Sistema General de Regalías	Crédito	Otros	Total
Asignado	8,091,123,831	-	-	-	-	-	
Ejecutado	11,326,677,123	-	-	-	-	-	
%	139.99%	-	-	-	-	-	

2022							
	Ingresos Corrientes Libre Destinación	Ingresos Corrientes Destinación Específica	Sistema General de Participaciones	Sistema General de Regalías	Crédito	Otros	Total
Asignado	12,956,846,564	-	-	-	-	-	
Ejecutado	27,657,937,824	-	-	-	-	-	
%	213%	-	-	-	-	-	



**7. POLÍTICAS Y PLANES SECTORIALES**

NOMBRE DE LA POLÍTICA O PLAN	OBJETO	N° ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN	OBSERVACIONES
Política de Calidad	Establecer los lineamientos para la aplicación de la norma ISO 9001:2015 en la Catedral de Sal de Zipaquirá S.A SEM, que en su numeral 5.2.1 "Establecimiento de la política de calidad"	Resolución 052 de 2023 "Por la cual se adopta la Política de de calidad de la Catedral de Sal de Zipaquirá S.A SEM"	N.A
Política de seguridad y salud en el trabajo de Catedral de Sal de Zipaquirá SA SEM.	Prevenir daños a la salud e integridad, derivados de los factores inherentes de cada labor, de trabajadores, visitantes, contratistas, y aliados estratégicos que desarrollen actividades en la Catedral de Sal de Zipaquirá S.A. S.E.M.	Resolución 053 de 2023 "Por la cual se adopta la Política de seguridad y salud en el trabajo de la Catedral de Sal de Zipaquirá S.A SEM"	N.A
Política de devolución de pagos de Catedral de Sal de Zipaquirá SA SEM.	Proteger, promover y garantizar la efectividad y el libre ejercicio de los derechos de los consumidores sobre la reversión de pagos en la venta de boletería, bins o servicios, en cumplimiento a los	Resolución 054 de 2023 "Por la cual se adopta la Política de devolución de pagos de la Catedral de Sal de Zipaquirá S.A SEM"	N.A



**CATEDRAL DE SAL DE ZIPAQUIRÁ**

	lineamientos dictados por la ley 1480 de 2021 y el decreto 1499 de 2014.		
Política de turismo sostenible de Catedral de Sal de Zipaquirá SA SEM.	llevar a cabo una gestión sostenible de sus actividades, mediante la adopción de compromisos orientados a prevenir, eliminar o reducir el impacto, así como optimizar la sostenibilidad del Parque de la Sal, mejorando su comportamiento con el entorno.	Resolución 055 de 2023 "Por la cual se adopta la Política de turismo sostenible de la Catedral de Sal de Zipaquirá S.A SEM"	N.A
Política de tratamiento de datos de Catedral de Sal de Zipaquirá SA SEM.	Dar cumplimiento a los lineamientos dictados por la ley 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales.	Resolución 056 de 2023 "Por la cual se adopta la Política de tratamiento de datos de la Catedral de Sal de Zipaquirá S.A SEM"	N.A
Política de administración del riesgo de Catedral de Sal de Zipaquirá SA SEM.	Establecer los lineamientos para la administración del riesgo de la Catedral de Sal de Zipaquirá S.A SEM, mediante la identificación, actualización, análisis, valoración, tratamiento, monitoreo y seguimiento de los riesgos a los que está expuesta la entidad, con el fin de asegurar el cumplimiento de la misión, los objetivos estratégicos y los procesos vigentes.	Resolución 057 de 2023 "Por la cual se adopta la política de administración del riesgo de la catedral de Sal de Zipaquirá S.A SEM"	N.A



**CATEDRAL DE SAL DE ZIPAQUIRÁ**

Política de prevención del daño antijurídico Catedral de Sal de Zipaquirá SA SEM.	Reducir o minimizar los eventos generados del daño antijurídico	Resolución 060 de 2023 "Por la cual se adopta la política de prevención del daño antijurídico de la Catedral de Sal de Zipaquirá S.A SEM"	060
Política de gestión documental de Catedral de Sal de Zipaquirá SA SEM.	Implementar el conjunto de procedimientos he instructivos, basados en la normatividad archivística, para la creación, uso, mantenimiento, retención, acceso, conservación y preservación de la documentación en Catedral de Sal de Zipaquirá S.A SEM	Resolución 058 de 2023 "Por la cual se adopta la política de gestión documental de la Catedral de Sal de Zipaquirá S.A SEM"	N.A
Política de prevención del no consumo de tabaco, alcohol y drogas de Catedral de Sal de Zipaquirá SA SEM.	Buscará brindar a todos sus trabajadores, arrendatarios, contratistas, subcontratistas y visitantes ambientes de trabajo sano y seguro, mediante la realización de acciones encaminadas a cuidar y proteger su bienestar laboral y el ambiente en donde desempeñan sus actividades.	Resolución 059 de 2023 "Por la cual se adopta la Política de prevención del no consumo de tabaco, alcohol y drogas de la catedral de Sal de Zipaquirá S.A SEM"	N.A
Manual de Política contable NIF de Catedral de Sal	Proveer información precisa e idónea de los hechos económicos	Decisión N° 38 de 2015, acta junta	N.A



**CATEDRAL DE SAL DE ZIPAQUIRÁ**

<p>de Zipaquirá SA SEM.</p>	<p>producto de actividades realizadas por Catedral de Sal de Zipaquirá reflejen la realidad económica de la misma, incluye los aspectos relevantes y aplicables de las mejores políticas contables a nivel mundial.</p>	<p>directiva N° 27 de 2015</p>	
<p>Políticas comerciales de operación, de gestión y de venta para el área comercial</p>	<p>Que, en aras de potencializar los atractivos que hacen parte Catedral de Sal la estructura la conformación de pasaportes y tarifas que unifican los costos de ingreso ofertados para turistas de todas las edades, así como brindar opciones de venta para las agencias de viajes, como herramienta de negociación comercial. Que debido a las consecuencias generadas a causa de la pandemia decretada por COVID 19 es necesario adoptar estrategias comerciales eficaces que garanticen y busquen ampliar la venta masiva de boletería para el ingreso a Catedral de Sal</p>	<p>Decisión No 049 (octubre 28 de 2021) por Junta Directiva</p>	<p>N.A</p>



**8. PRESENTACIÓN DE INFORMES A ENTES DE CONTROL, NACIONALES Y DEPARTAMENTALES**

Teniendo en cuenta los informes que presenta su entidad, por favor diligencie el siguiente cuadro:

Nombre del informe	A que entidad se presenta.	Tema	Periodicidad	Forma de presentación	fecha del ultimo informe entregado
				(virtual, fisico)	
Informe de evaluación independiente del estado del sistema de control interno	Departamento administrativo de la función pública / publicación sitio web de la entidad	Resultado de la evolución correspondiente al estado de control interno conforme a la estructura y metodología definida por el departamento administrativo de la función pública (ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación y actividades de monitoreo)	semestral	virtual	30 de junio de 2023



CATEDRAL DE SAL DE ZIQAUIRÁ

Informe sobre posibles actos de corrupción	Representante legal con copia a la secretaria general de la presidencia de la república y la secretaria de transparencia.  entes de control según sea el caso	Reportar los delitos contra la administración pública y los actos de corrupción que presuntamente se hayan cometido en la entidad, los que se hayan detectado o de los cuales se tenga conocimiento, con el fin de mejorar la gestión pública.	de acuerdo o a auditorías internas	no se han detectado	n.a
Informe de control interno contable	Contaduría general de la nación	Evaluar y determinar la efectividad del sistema de control interno contable y determinar la aplicación de la normatividad existente y el cumplimiento de las disposiciones legales relacionadas.	anual a más tardar el 28 de febrero del siguiente año o vigencia	virtual / hacienda e información pública chip	28 de febrero de 2023
Informe derechos de autor	Unidad administrativa especial dirección nacional de derechos de autor	Cumplimiento de normas en materia de derechos de autor referente al software	anual a más tardar el tercer viernes del mes de marzo	virtual / dirección nacional de derechos de autor página <a href="http://www.derechosdeautor.gov.co">www.derechosdeautor.gov.co</a>	08 de marzo de 2023





CATEDRAL DE SAL DE ZIPAQUIRÁ

			del siguient e año o vigenci a		
Informe de austeridad en el gasto	Representante legal	Verificación del cumplimiento de las disposiciones de austeridad	trimestral	físico	30 de septiembre de 2023
Informe seguimiento o plan de mejoramiento SIRECI	Contraloría	Verificación del cumplimiento plan de mejoramiento suscrito con la contraloría.	semestral	físico	03 de enero del 2022
Seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano	Representante legal ciudadanía	Cumplimiento de las orientaciones y obligaciones derivadas del PAAC	cada 4 meses	virtual	30 de abril de 2023
informe semestral consejo departamental de archivos de Cundinamarca	gobernación de Cundinamarca	mantener actualizada la información establecida en la circular 01 de 2014 expedida por el archivo general de la nación –AGN- instrumentos archivísticos	semestral	virtual	15 de diciembre de 2023
cgr-personal y costos plataforma chip	contraloría general de la republica	formulario de personal de planta y formulario de personal por contrato	anual	virtual	30/03/2023



CATEDRAL DE SAL DE ZIPAQUIRÁ

reporte de auto evaluación de estándares mínimos del S.G.S.S.	ministerio de trabajo	SST	anual	virtual	periodo 2022-1
evaluación de estándares mínimos	ARL sura	evaluación de estándares mínimos	anual	virtual	07/03/2023
acta de fiscalización integral títulos en explotación subterránea	agencia nacional de minería	soportes de ejecución de SST.	semestral	físico	09/05/2023
cuipo - categoría única de información del presupuesto ordinario	contraloría general de la republica	ejecución activa y pasiva	trimestral	virtual	26/4/2023
información contable publica - convergen cia	contaduría general de la nación	estados financieros	trimestral	virtual	20/4/2023
formato 1. catálogo de cuentas	contraloría de Cundinamarca	estados financieros	anual	virtual	15/02/2023
formato 3. cuentas bancarias	contraloría de Cundinamarca	estados financieros	anual	virtual	15/02/2023



CATEDRAL DE SAL DE ZIPAQUIRÁ

formato 5a. propiedad planta y equipo adquisiciones y bajas	contraloría de Cundinamarca	estados financieros	anual	virtual	15/02/2023
formato 5b. propiedad planta y equipo inventario	contraloría de Cundinamarca	estados financieros	anual	virtual	15/02/2023
formato 6. ejecución presupuestal de ingresos	contraloría de Cundinamarca	ejecución presupuestal	anual	virtual	15/02/2023
formato 7. ejecución presupuestal de gastos	contraloría de Cundinamarca	ejecución presupuestal	anual	virtual	15/02/2023
formato 8a. modificaciones al presupuesto de ingresos	contraloría de Cundinamarca	ejecución presupuestal	anual	virtual	15/02/2023
formato 8b. modificaciones al presupuesto de egresos	contraloría de Cundinamarca	ejecución presupuestal	anual	virtual	15/02/2023
formato 9. ejecución	contraloría de Cundinamarca	ejecución presupuestal	anual	virtual	15/02/2023



pac de la vigencia					
formato 11. ejecución presupuestal de cuentas por pagar	contraloría de Cundinamarca	ejecución presupuestal	anual	virtual	15/02/2023
f97. información complementaria en la cuenta anual	contraloría de Cundinamarca	ejecución presupuestal	anual	virtual	15/02/2023
formato 99. documentos adicionales a la cuenta	contraloría de Cundinamarca	ejecución presupuestal	anual	virtual	15/02/2023
ejecución activa y pasiva	municipio de Zipaquirá	ejecución presupuestal	mensual	correo	10/2023
informe SIA observa	auditoría general de la republica	ejecución presupuestal	mensual	virtual	05/12/2023
información exógena	DIAN	estados financieros	anual	anual	2/6/2023

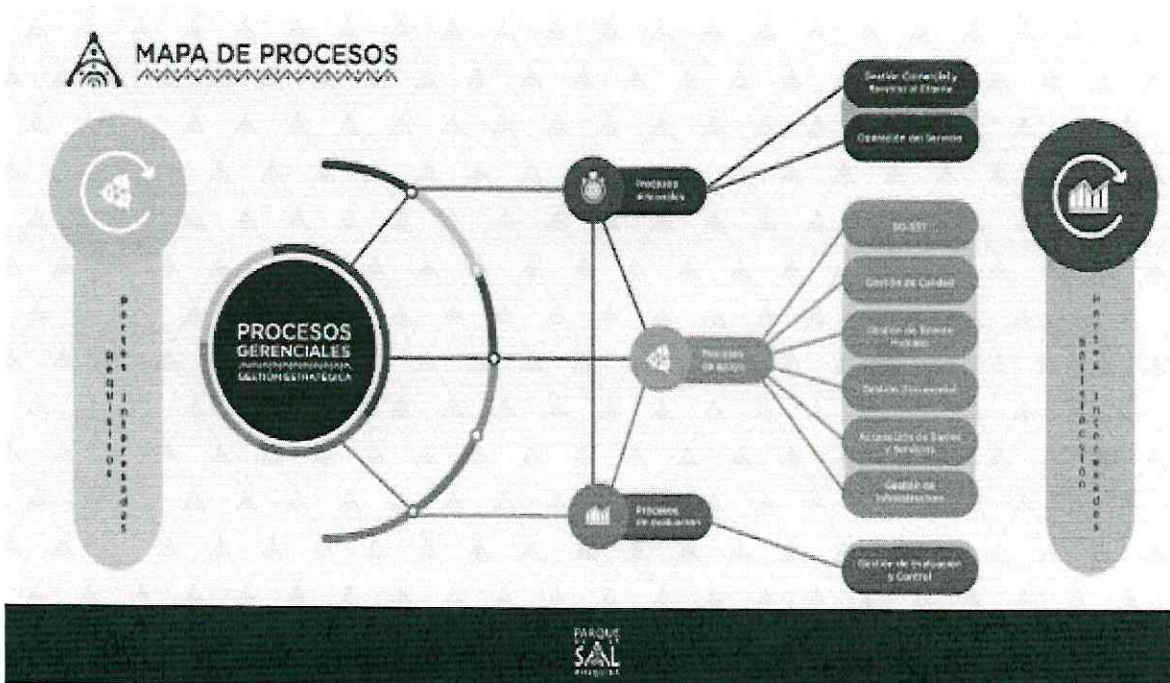
## 9. GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Relacione la Tabla de Retención Documental con el cual organizó sus archivos:

**Anexo IX.: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL (FUID) del archivo central**

## 10. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Indique el proceso a que pertenece, el procedimiento que desarrolla dentro del SGC, formatos que utilizó para la realización de las actividades realizadas:



PROCESO	NOMBRE DOCUMENTO	CÓDIGO	TIPO
ADQUIRIÓ DE BIENES Y SERVICIOS	PROCEDIMIENTO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	PC-08-01	PROCEDIMIENTO
	PROCEDIMIENTO DE ALMACÉN	PC-08-02	PROCEDIMIENTO
	PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE REQUISITOS LEGALES	PC-08-03	PROCEDIMIENTO
	MANUAL DE CONTRATACIÓN, INTERVENTORÍA Y SUPERVISIÓN	M-08-01	MANUAL
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES PARA EL CONTROL DE LA PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	M-08-02	MANUAL
	CARACTERIZACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CR-08-01	CARACTERIZACIÓN



**CATEDRAL DE SAL DE ZIPAQUIRÁ**

LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	RG-08-01	FORMATO
ACTA DE CIERRE	RG-08-02	FORMATO
ACTA DE INICIO	RG-08-03	FORMATO
INFORME DE SUPERVISION	RG-08-04	FORMATO
ACTA CUMPLIDA	RG-08-05	FORMATO
ACTA SUSPENSION	RG-08-06	FORMATO
ACTA DE REINICIO	RG-08-07	FORMATO
ACTA DE LIQUIDACION	RG-08-08	FORMATO
APROBACION DE POLIZA	RG-08-09	FORMATO
ESTUDIO PREVIO SELECCIÓN CERRADA Y ABIERTA	RG-08-10	FORMATO
ESTUDIO PREVIO SELECCIÓN DIRECTA	RG-08-11	FORMATO
PLANILLA DE ENTREGA DE PROPUESTA	RG-08-12	FORMATO
NOTIFICACION AL SUPERVISOR DEL CONTRATO	RG-08-13	FORMATO
CONTROL DE TERMINOS PROCESOS CATEDRAL DE SAL DE ZIPAQUIRA S.A. SEM	RG-08-14	FORMATO
CONTROL DE RESPUESTA A DERECHO DE PETICION	RG-08-15	FORMATO
DIRECTORIO DE PROVEEDORES	RG-08-16	FORMATO
EVALUACION DE PROVEEDORES IMPACTO 3 Y 5	RG-08-17	FORMATO
INFORME DE EVALUACIÓN - PROCESO DE SELECCIÓN CERRADA	RG-08-18	FORMATO
CUADRO DE IMPACTO DE COMPRAS	RG-08-19	FORMATO
REEVALUACION DE PROVEEDORES	RG-08-20	FORMATO
ORDEN DE PEDIDO	RG-08-25	FORMATO
CONTROL DOCUMENTAL ORDEN DE PAGO	RG-08-26	FORMATO
RELACION DE RESOLUCIONES	RG-08-27	FORMATO
INSPECCION DE PRODUCTO	RG-08-28	FORMATO
CONTROL CONSUMO DE COMBUSTIBLE DE PLANTA ELECTRICA	RG-08-29	FORMATO
NOTIFICACION PERSONAL	RG-08-30	FORMATO



**CATEDRAL DE SAL DE ZIPAQUIRÁ**

	LISTA VERIFICACION DE DOCUMENTOS PARA ALIANZAS / CONVENIOS / ACUERDOS	RG-08-31	FORMATO
	ACTA DE RECIBO DE OBRA	RG-08-32	FORMATO
	LISTADO DE ARRENDAMIENTOS	RG-08-34	FORMATO
	LISTA DE VERIFICACIÓN CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	RG-08-35	FORMATO
	REQUISITOS SG-SST PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS.	RG-08-36	FORMATO
	ESTUDIOS PREVIOS MODELO DE SELECCION	RG-08-37	FORMATO
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN, ADICIÓN Y PRÓRROGA	RG-08-38	FORMATO
	BASE DE DATOS DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	RG-08-39	FORMATO
GESTIÓN DE SST	CARACTERIZACIÓN GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CR-10-01	CARACTERIZACION
	REGISTRO DE AUSENTISMO	RG-10-01	FORMATO
	INSPECCIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	RG-10-02	FORMATO
	REGISTRO DE ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES	RG-10-03	FORMATO
	INSPECCIÓN DE EXTINTORES	RG-10-04	FORMATO
	INSPECCIÓN BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS	RG-10-05	FORMATO
	INSPECCIÓN CAMILLA DE EMERGENCIA	RG-10-06	FORMATO
	REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS.DOCX	RG-10-07	FORMATO
	ACTA DE ENTREGA DEL PUESTO DE TRABAJO.DOCX	RG-10-08	FORMATO
	ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	RG-10-09	FORMATO
	REGISTRO DE ASISTENCIA PAUSAS ACTIVAS INDIVIDUALES	RG-10-10	FORMATO



CATEDRAL DE SAL DE ZIPAQUIRÁ

PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA D GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	RG-10-11	FORMATO
INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES.DOCX	RG-10-12	FORMATO
PROFESIOGRAMA	RG-10-13	FORMATO
PERMISO PARA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	RG-10-14	FORMATO
MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS	RG-10-15	FORMATO
HOJA DE VIDA DEL BRIGADISTA	RG-10-16	FORMATO
INSPECCIÓN EQUIPOS DE ALTURAS	RG-10-17	FORMATO
SOCIALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO A RESULTADOS DE EXÁMENES MÉDICO OCUPACIONALES.DOCX	RG-10-18	FORMATO
MATRIZ DE PRODUCTOS QUÍMICOS	RG-10-19	FORMATO
INSPECCIÓN DE REFUGIOS	RG-10-20	FORMATO
INSPECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE ARRENDATARIOS	RG-10-21	FORMATO
MATRIZ E ELEMENTOS DE PROTECCIÓN	RG-10-22	FORMATO
FORMATO DE RESPONSABILIDAD	RG-10-23	FORMATO
CONSENTIMIENTO PARA REALIZACIÓN DE PRUEBA DE ALCOHOLEMIA	RG-10-24	FORMATO
PLAN DE ATENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	PLN-10-01	PLAN
PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PC-10-01	PROCEDIMIENTO
PROCEDIMIENTO DE INSPECCIONES DE BOTIQUINES CAMILLAS Y EXTINTORES.	PC-10-02	PROCEDIMIENTO
PROCEDIMIENTO PARA EL REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS	PC-10-03	PROCEDIMIENTO
PROCEDIMIENTO PARA LA ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	PC-10-04	PROCEDIMIENTO





CATEDRAL DE SAL DE ZIPAQUIRÁ

	PROCEDIMIENTO PARA LA PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS.	PC-10-05	PROCEDIMIENTO
	POLITICA DE PREVENCIÓN DEL NO CONSUMO DETABACO, ALCOHOL Y DROGAS	POL-10-01	POLITICA
	PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE ALCHOLEMIA Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	PC-10-06	PROCEDIMIENTO
GESTION DE CALIDAD	CARACTERIZACION	CR-02-01	CARACTERIZACION
	PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE LA INFORMACION DOCUMENTADA	PC 02-01	PROCEDIMIENTO
	GUIA DE GESTION DEL RIESGO	PC 02-02	PROCEDIMIENTO
	PROCEDIMIENTO AUDITORIA INTERNA DEL SGC	PC 02-03	PROCEDIMIENTO
	PROCEDIMIENTO DE ACCIONES	PC 02-04	PROCEDIMIENTO
	LISTADO CONTROL DE REGISTROS	RG 02-02	FORMATO
	LISTADO CONTROL DE DOCUMENTOS	RG 02-03	FORMATO
	FORMATO DE DIFUSION DE MODIFICACIONES Y NUEVOS DOCUMENTOS	RG 02-04	FORMATO
	EVALUACION DE DESEMPEÑO DEL AUDITOR INTERNO	RG 02-05	FORMATO
	ACCION CORRECTIVA	RG 02-06	FORMATO
	PROGRAMA ESPECIFICO DE AUDITORIA INTERNA	RG 02-07	FORMATO
	PLAN DE AUDITORIA	RG 02-08	FORMATO
	LISTA DE CHEQUEO	RG 02-10	FORMATO
	INFORME DE AUDITORIA	RG 02-11	FORMATO
	LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS EXTERNOS	RG 02-14	FORMATO
	FICHA TECNICA DEL INDICADOR	RG 02-16	FORMATO
	CUADRO DE INDICADORES	RG 02-17	FORMATO
	PLANIFICACION DE CAMBIOS Y MEJORAS	RG 02-19	FORMATO
	FORMATO ACTA DE REUNION	RG 02-20	FORMATO
	CUADRO DE NORMATIVIDAD	RG 02-21	FORMATO



**CATEDRAL DE SAL DE ZIPAQUIRÁ**

	MATRIZ PARTES INTERESADAS	RG 02-22	FORMATO
	MATRIZ DE COMUNICACIONES POR PROCESO	RG 02-24	FORMATO
	GESTION PROGRAMAS DE SOSTENIBILIDAD	RG 02-25	FORMATO
	PROGRAMA DE AUDITORIAS	RG 02-26	FORMATO
	PLAN DE ACCION	RG 02-27	FORMATO
GESTION DE INFRAESTRUCTURA	CARACTERIZACION DE INFRAESTRUCTURA	CR-07-01	CARACTERIZACION
	INSPECCIN Y MEDICION DE GASES	RG-07-01	FORMATO
	CONTROL DE EVACUACION DE AGUAS NEGRAS	RG-07-03	FORMATO
	CONTROL LIMPIEZA DE BAÑOS	RG-07-04	FORMATO
	SOLICITUD DE SERVICIO DE ELEMENTOS	RG-07-05	FORMATO
	CONTROL CONSUMO ACPM CAMION	RG-07-06	FORMATO
	CONTROL CONSUMO DE GASOLINA	RG-07-07	FORMATO
	CONTROL FUNCIONAMIENTO VENTILADOR	RG-07-08	FORMATO
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EXTERNO	RG-07-09	FORMATO
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	RG-07-10	FORMATO
	CONTROL SALIDA DE VEHICULO	RG-07-11	FORMATO
	HOJA DE VIDA MAQUINA	RG-07-12	FORMATO
	HOJA DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA	RG-07-13	FORMATO
	INSPECCION DE HERRAMIENTAS	RG-07-14	FORMATO
	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE Y SOFTWARE	RG-07-15	FORMATO
	REGISTRO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS	RG-07-16	FORMATO
	ORDEN DE SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO DE HARDWARE	RG-07-17	FORMATO
	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	RG-07-18	FORMATO



**CATEDRAL DE SAL DE ZIPAQUIRÁ**

	HOJA DE VIDA DE LOS EQUIPOS – EQUIVALENTE A FICHA TÉCNICA	RG-07-19	FORMATO
	PLANILLA VERIFICACION ANTIVIRUS	RG-07-20	FORMATO
	FORMATO SOLICITUD DE CREACIÓN/ELIMINACIÓN DE USUARIO	RG-07-21	FORMATO
	PLANILLA DE VERIFICACION DE BACKUPS AUTOMATICOS	RG-07-22	FORMATO
	ACTA DE ENTREGA CLAVE WI - FI RED (OPERACIONES CATEDRAL)	RG-07-24	FORMATO
	INVENTARIO DE HERRAMIENTAS	RG-07-25	FORMATO
	INVENTARIO DE EQUIPO YO MAQUINARIA	RG-07-26	FORMATO
	SOLICITUD DE VIDEOS O IMÁGENES DE SEGURIDAD	RG-07-27	FORMATO
	PROCEDIMIENTO PARA LA INSPECCION Y MEDICION DE GASES	PC-07-01	PROCEDIMIENTO S
	PROCEDIMIENTO DE INSPECCION Y MANEJO DE HERRAMIENTAS	PC-07-02	PROCEDIMIENTO S
	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO	PC-07-03	PROCEDIMIENTO S
	PROCEDIMIENTO DE DESABOMBE	PC-07-04	PROCEDIMIENTO S
	PROCEDIMIENTO DE TECNOLOGIA INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	PC-07-05	PROCEDIMIENTO S
	PROCEDIMIENTO DE USO DE GUADAÑA PARA MANTENIMIENTO DE PRADOS	PC-07-06	PROCEDIMIENTO S
	PGIRS INTERIOR MINA	PRG-07-02	PROGRAMA
	INSTRUCTIVO PARA SOLICITUD Y/O CONSULTA DE GRABACIONES DE CÁMARAS DEL CCTV	INS-07-01	INSTRUCTIVO
	CONTROL INGRESO MONITOREO	RG-07-28	FORMATO
GESTION DEL TALENTO HUMANO	CARACTERIZACION	CR-06-01	CARACTERIZACION
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	PC-06-01	PROCEDIMIENTO
	PROCEDIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE INCAPACIDADES	PC-06-07	PROCEDIMIENTO



CATEDRAL DE SAL DE ZIPAQUIRÁ

ANALISIS DEL CANDIDATO	RG-06-01	FORMATO
EXAMEN MEDICO	RG-06-02	FORMATO
FORMATO DE INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN	RG-06-03	FORMATO
AUTORIZACIÓN DESCUENTO POR NOMINA	RG-06-04	FORMATO
PLAN ANUAL DE CAPACITACION	RG-06-06	FORMATO
EVALUACIÓN ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR Y DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	RG-06-07	FORMATO
PLAN ANUAL DE BIENESTAR LABORAL	RG-06-08	FORMATO
PLANILLA DE CONTROL DE INFORMACIÓN Y ASISTENCIA	RG-06-14	FORMATO
SOLICITUD DE VACACIONES	RG-06-15	FORMATO
COMPROBANTE DE PERMANENCIA	RG-06-16	FORMATO
ACTA DE COMPROMISO	RG-06-17	FORMATO
ENCUESTA DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN	RG-06-18	FORMATO
VERIFICACION SEGUIMIENTO A LA ACTUALIZACION DE REGISTRO NACIONAL DE TURISMO DEL PERSONAL DE GUIANZA	RG-06-19	FORMATO
REGISTRO DE NOVEDADES QUINCENALES POR DEPENDENCIA	RG-06-20	FORMATO
ACTA DE ENTREGA DEL PUESTO DE TRABAJO	RG-06-23	FORMATO
SOLICITUD DE PERMISO	RG-06-25	FORMATO
PAZ Y SALVO	RG-06-29	FORMATO
EVALUACION DE DESEMPEÑO	RG-06-33	FORMATO
EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN - REINDUCCIÓN - CAPACITACIÓN	RG-06-36	FORMATO
REQUISITOS PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL	RG-06-40	FORMATO
LIQUIDACION DE CONTRATO DE TRABAJO	RG-06-42	FORMATO
SUPERVISION CONTRATOS DE ARENDATARIOS	RG-06-45	FORMATO
ACTA DE DESCARGOS	RG-06-46	FORMATO



**CATEDRAL DE SAL DE ZIPAQUIRÁ**

	PROGRAMACIÓN PERSONAL CATEDRAL DE SAL	RG-06-47	FORMATO
	CODIGO DE ETICA Y CALIDAD	COD-06-01	CODIGO
	MANUAL DE INDUCCIÓN – REINDUCCIÓN	M-06-01	MANUAL
GESTION COMERCIAL Y S. AL CLIENTE	CARACTERIZACION	CR-04-01	CARACTERIZACION
	MANUAL PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS PARQUE DE LA SAL CATEDRAL DE SAL	MC-04-01	MANUAL
	PROCEDIMIENTO COMERCIAL	PC-04-01	PROCEDIMIENTO
	PROCEDIMIENTO DE RETROALIMENTACIÓN Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	PC-04-02	PROCEDIMIENTO
	BRIEF	RG-04-01	FORMATO
	PLAN DE VENTAS	RG-04-02	FORMATO
	CERTIFICADO DE VISITA	RG-04-03	FORMATO
	ENTREGA DE PUBLICIDAD/ PRÉSTAMO HERRAMIENTAS Y/O EQUIPOS	RG-04-04	FORMATO
	COTIZACIÓN DE SERVICIOS	RG-04-05	FORMATO
	VISITAS TECNICAS	RG-04-06	FORMATO
	AGENDA PARA EVENTOS	RG-04-07	FORMATO
	ACTA DE RECOLECCIÓN DE PQR'S	RG-04-08	FORMATO
	SEGUIMIENTO PLAN DE VENTAS	RG-04-09	FORMATO
	AUTORIZACIÓN DE GRABACIÓN EN LOCACIÓN	RG-04-10	FORMATO
	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN A TURISTAS	RG-04-11	FORMATO
	FORMATO DE REGISTRO DE PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS	RG-04-12	FORMATO
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES / INFORME DE PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES	RG-04-13	FORMATO
AGENDA COMERCIAL	RG-04-14	FORMATO	
SOLICITUD DE DESPLAZAMIENTO- SUBGERENCIA COMERCIAL	RG-04-15	FORMATO	
ORDEN DE SERVICIO COMERCIAL	RG-04-17	FORMATO	



**CATEDRAL DE SAL DE ZIPAQUIRÁ**

	ESTRATEGIA COMERCIAL	RG-04-18	FORMATO
	SEGUIMIENTO GESTIÓN COMERCIAL	RG-04-21	FORMATO
	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN A CLIENTES	RG-04-22	FORMATO
	EXONERACIÓN CÓDIGOS QR	RG-04-23	FORMATO
	FORMATO DE SERVICIOS RECIBIDOS	RG-04-24	FORMATO
	FORMATO SOLICITUD DE TRABAJO OFICINA DE PRENSA	RG-04-26	FORMATO
	SOLICITUD DE SERVICIO	RG-04-27	FORMATO
	REGISTRO ATENCION DE LLAMADAS	RG-04-32	FORMATO
	SOLICITUD DE SERVICIO/PASAPORTES DE INGRESO	RG-04-33	FORMATO
	PRESTAMO SALONES FUNCIONARIOS CATEDRAL DE SAL	RG-04-34	FORMATO
	CESIÓN DERECHOS DE IMAGEN PARA MENOR DE EDAD	RG-04-35	FORMATO
	CESIÓN DERECHOS DE IMAGEN	RG-04-36	FORMATO
	RELACION DE ALIANZAS Y CONVENIOS Y/O ACUERDOS COMERCIALES	RG-04-37	FORMATO
	SOLICITUD DE SERVICIOS (MICE)	RG-04-38	FORMATO
	SOLICITUD ALQUILER Y ENTREGA DE SALONES	RG-04-39	FORMATO
	REGISTRO DE SALIDA Y ENTRADA DE EQUIPOS DE PRENSA	RG-04-40	FORMATO
	REQUISITOS MINIMOS DE NEGOCIACIÓN COMERCIAL	RG-04-41	FORMATO
	SERVICIO DE PROVEEDORES	RG-04-42	FORMATO
GESTION DOCUMENTAL	CARACTERIZACION GESTION DOCUMENTAL	CR-09-01	CARACTERIZACION
	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO	PLN 09-01	PLAN
	INSTRUCTIVO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION	INS 09-01	INSTRUCTIVO
	INSTRUCTIVO DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA	INS 09-02	INSTRUCTIVO
	INSTRUCTIVO DE CONSERVACION DOCUMENTAL	INS-09-03	INSTRUCTIVO
	PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL	PRG-09-01	PROGRAMA
	HOJA DE TOMA DE DATOS	RG 09-01	FORMATO



**CATEDRAL DE SAL DE ZIPAQUIRÁ**

	CONTROL PRESTAMO DE DOCUMENTOS	RG-09-02	FORMATO
	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	RG-09-03	FORMATO
	TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL	RG -09-04	FORMATO
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO Y TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	RG-09-05	FORMATO
	INVENTARIO CAJA	RG 09-06	FORMATO
	HOJA DE CONTROL	RG-09-07	FORMATO
	PLANILLA CONTROL INGRESO ARCHIVO CENTRAL	RG-09-08	FORMATO
	ROTULO DE IDENTIFICACION DE CARPETAS	RG-09-11	FORMATO
	PLANILLA CONTROL DE DOCUMENTOS	RG-09-12	FORMATO
GESTION ESTRATEGICA	VISION	N.A	
	POLITICA DE ADMINISTRACION DEL RIESGO	POL-01-02	POLITICA
	POLITICA DE CALIDAD	POL-01-01	POLITICA
	MAPA DE PROCESOS	N.A	MAPA
	ORGANIGRAMA	N.A	ORGANIGRAMA
	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	N.A	N/A
	OBJETIVOS DE CALIDAD	N.A	N/A
	VALORES	N.A	N/A
	ACTA REVISION POR LA DIRECCION	RG-01-01	FORMATO
	PLANEACION OBJETIVOS DE CALIDAD	RG-01-05	FORMATO
	ACTAS ASAMBLEA GENERAL	N.A	FORMATO
	ACTAS JUNTA DIRECTIVA	N.A	FORMATO
	CARACTERIZACION GESTION ESTRATEGICA	CR-01-01	CARACTERIZACION
	PROCEDIMIENTO TESORERIA	PC-01-01	PROCEDIMIENTO
	PROCEDIMIENTO CONTABILIDAD	PC-01-02	PROCEDIMIENTO
	PROCEDIMIENTO PRESUPUESTO	PC-01-03	PROCEDIMIENTO
	SOLICITUD CAJA MENOR	RG-01-07	FORMATO
	SOLICITUD CERTIFICADO DSPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	RG-01-08	SOLICITUD
	MANUAL INSTITUCIONAL	MC-01-01	MANUAL



CATEDRAL DE SAL DE ZIPAQUIRÁ

	FORMULARIO ÚNICO DE CONOCIMIENTO PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS SARLAFT	RG-01-09	FORMULARIO
	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	RG-01-10	PLAN
	POLITICA DE TRTAMIENTO DE DATOS	POL-01-03	POLITICA
	POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN E L TRABAJO	POL-01-04	POLITICA
	POLITICA DE DEVOLUCIONES DE PAGO	POL-01-05	POLITICA
	POLITICA DE TURISMO SOSTENIBLE	POL-01-06	POLITICA
OPERACIÓN DEL SERVICIO	CARACTERIZACIÓN OPERACIÓN DEL SERVICIO	CR-05-01	CARACTERIZACION
	PROGRAMACION GUÍAS	RG-05-01	FORMATO
	LISTA DE VERIFICACION MURO DE ESCALAR	RG-05-02	FORMATO
	LISTA DE VERIFICACIÓN CONDICIONES PARA LA OPERACIÓN DEL CITY TOUR Y TREN INTERIOR MINA	RG-05-03	FORMATO
	LISTA DE GUÍAS	RG-05-06	FORMATO
	PROGRAMACIÓN DESCANSOS GUÍAS E INFORMADORES	RG-05-07	FORMATO
	SOLICITUD DE CARNETIZACION	RG-05-09	FORMATO
	PLANILLA CONTROL ENTREGA DE TARJETAS	RG-05-10	FORMATO
	ACTA DE NOVEDAD DE TAQUILLA	RG-05-11	FORMATO
	BOLETIN DIARIO DE CAJA	RG-05-12	FORMATO
	CIERRE DE CAJA	RG-05-13	FORMATO
	CONTROL TARJETAS PARQUEADERO	RG-05-16	FORMATO
	GUARDERÍA CANINA	RG-05-025	FORMATO
	BITACORA DE RECORRIDO	RG-05-027	FORMATO
	REGISTRO DE PRODUCTO NO CONFORME	RG-05-028	FORMATO
FICHA TÉCNICA DEL ATRACTIVO	RG-05-030	FORMATO	





**CATEDRAL DE SAL DE ZIPAQUIRÁ**

PUNTUALIDAD DEL SERVICIO	RG-05-032	FORMATO
COMPETENCIAS	RG-05-033	FORMATO
LISTA DE CHEQUEO DE OPERACIÓN	RG-05-034	FORMATO
LISTA DE CHEQUEO ORPHEO	RG-05-036	FORMATO
ELEMENTOS EXTRAVIADOS	RG-05-037	FORMATO
REGISTRO USO DE CARNET TEMPORAL MOLINETE	RG-05-039	FORMATO
CONSENTIMIENTO INFORMADO	RG-05-040	FORMATO
CONSENTIMIENTO INFORMADO NIÑOS ENTRE 4-6	RG-05-041	FORMATO
PLANILLA DE CONTROL DE RADIOS Y LLAVES	RG-05-43	FORMATO
PUNTUALIDAD DEL SERVICIO EN CITY TOUR Y TREN INTERIOR MINA	RG-05-44	FORMATO
CONSENTIMIENTO INFORMADO COCHE DE MASCOTAS	RG-05-45	FORMATO
FACTURACION MANUAL POR CONTINGENCIA	RG-05-47	FORMATO
LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDAD – BICIEXPERINCIA	RG-05-48	FORMATO
FORMATO DEVOLUCIÓN DE DINERO	RG-05-49	FORMATO
LISTA DE CHEQUEO TAQUILLAS	RG-05-50	FORMATO
PUNTUALIDAD DEL SERVICIO EN RUTA DEL MINERO	RG-05-51	FORMATO
CONTROL DESCARGA Y ENTREGA DE BOLETERÍA	RG-05-52	FORMATO
REPORTE NOVEDAD PARQUEADEROS	RG-05-53	FORMATO
ARQUEO CAJERO AUTOMATICO	RG-05-54	FORMATO
PLAN DE CONTROL	PLC-05-01	PLAN
PROCEDIMIENTO GUIANZA CATEDRAL	PC-05-01	PROCEDIMIENTO
PROCEDIMIENTO VENTA DE TAQUILLA Y PARQUEADERO	PC-05-03	PROCEDIMIENTO



**CATEDRAL DE SAL DE ZIPAQUIRÁ**

	PROCEDIMIENTO MANEJO DEL PRODUCTO NO CONFORME	PC-05-04	PROCEDIMIENTO
	PROCEDIMIENTO PARA INGRESO VISITANTES Y CONTRATISTAS	PC-05-05	PROCEDIMIENTO
	PROCEDIMIENTO ELEMENTOS EXTRAVIADOS	PC-05-06	PROCEDIMIENTO
	PROCEDIMIENTO MALETERO	PC-05-07	PROCEDIMIENTO
	PROCEDIMIENTO PASES DE CORTESIA	PC-05-08	PROCEDIMIENTO
	PROCEDIMIENTO PARA USO, MANEJO DE COCHES DE MASCOTAS Y/O RECEPCIÓN.	PC-05-09	PROCEDIMIENTO
	PROCEDIMIENTO TREN TURISTICO INTERNO	PC-05-010	PROCEDIMIENTO
	PROCEDIMIENTO DE ALARMAS	PC-05-011	PROCEDIMIENTO
	PROCEDIMIENTO DE MOLINETE Y TAQUILLA	PC-05-12	PROCEDIMIENTO
	INSTRUCTIVO PARA PERMANENCIA DE MASCOTAS	INS-05-01	INSTRUCTIVO
GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CONTROL	CARACTERIZACION	CR-03-01	CARACTERIZACION
	PROCEDEIMIENTO EVALUACIÓN Y CONTROL	PC 03-01	PROCEDIMIENTO
	PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIAS Y SEGUIMIENTO	RG-03-01	FORMATO
	INFORME AUDITORIA INTERNA	RG-03-02	FORMATO
	PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	RG-03-03	FORMATO
	CONSOLIDADO HALLAZGOS POR PROCESO	RG-03-04	FORMATO
	FORMATO ARQUEO DE CAJA	RG-03-06	FORMATO
	CONTROL Y SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES	RG-03-07	FORMATO
	CRONOGRAMA INFORMES ENTES DE CONTROL	RG-03-08	FORMATO

**11. RECURSOS MATERIALES, BIENES INMUEBLES O MUEBLES**



## 11.1 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

### Anexo X: Inventario general de almacén

## 11.2 INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

De acuerdo con el Convenio Interadministrativo para la administración de la Nueva Catedral de Sal de Zipaquirá, de fecha 07 de noviembre de 2003, suscrito entre la Nación y el Municipio de Zipaquirá; el cual se fundamenta en el Artículo 103 de la Ley 633 de 2000, se dispone que:

*“A partir del 1° de enero del año 2001 la Nación cede a favor del Municipio de Zipaquirá la totalidad de los ingresos provenientes del valor que se paga por la entrada a visitar la Catedral de Sal de Zipaquirá. Estos recursos serán utilizados por el Municipio prioritariamente para el mantenimiento y funcionamiento óptimo de la Catedral como monumento turístico-religioso y para fomentar el desarrollo turístico y sus obras de infraestructura del orden local y regional, en armonía con lo establecido por la Ley 388 de 1997 sobre planes y programas del orden territorial a escala municipal, departamental y nacional”*,

Así las cosas, el municipio recibe la administración de Las Salinas y dispone la creación de la Sociedad de Economía Mixta Catedral de Sal, así mismo, se constituye la instancia interinstitucional mediante la cual los gobiernos nacional y municipal ejercieran la vigilancia, control y supervisión que garantice la administración empresarial eficiente y eficaz de la Catedral de Sal y de su complejo turístico.

La Ley 773 de 2002, cedió a favor del Municipio de Zipaquirá, la administración de la totalidad de las rentas producidas por la explotación turística de la Catedral de Sal de Zipaquirá, así como los provenientes de los demás bienes que conforman el complejo turístico. Estos recursos a más de ser utilizados por el Municipio, para el mantenimiento y funcionamiento óptimos de la Catedral como monumento Turístico – Religioso, se utilizan para fomentar el desarrollo productivo y turístico y sus obras de infraestructura del orden municipal y regional, en armonía con lo establecido por la Ley 388 de 1997 sobre Planes y Programas del Orden Territorial a escala municipal, departamental y nacional

Mediante el Acuerdo No. 001 del año 2001 el Concejo Municipal de Zipaquirá se crea la Sociedad de Economía Mixta Catedral de Sal del Municipio de Zipaquirá, la cual se constituyó a través de escritura pública No. 1926 de la Notaría Segunda del Círculo del Municipio de Zipaquirá, como entidad descentralizada, bajo la forma de sociedad de economía mixta con aportes estatales y capital privado, cuya finalidad fundamental es el mantenimiento, embellecimiento y funcionamiento óptimos de la Catedral de Sal como monumento histórico y religioso, así como, de los demás bienes que conforman el clúster turístico de la misma.



El carácter del predio de la antigua Concesión Salinas se fundamenta en la presencia del domo salino y las formas de extracción de las fuentes de sal a lo largo de la historia por parte de distintas sociedades. Sin la existencia de la sal, la historia de Zipaquirá sería diferente dada la importancia del predio Salinas como la colina de sal, su concepción sagrada y la búsqueda de la extracción de la sal de roca, recurso privilegiado y por ende sagrado, de intercambio e impulsador de procesos económicos, tecnológicos e industriales de la historia del país y de Zipaquirá.

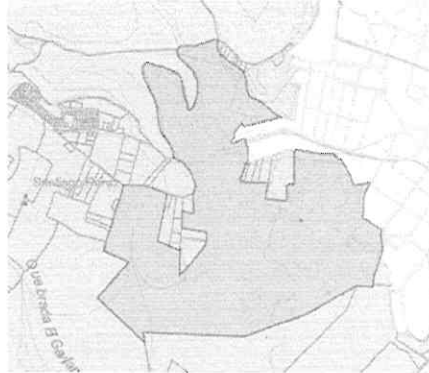
El carácter del predio entonces comprende dos dimensiones: una subterránea correspondiente al domo salino y las minas, grutas, socavones y una exterior al paisaje y conjunto de vestigios materiales de los procesos de extracción del mineral, incluso desde tiempos prehispánicos. De otro lado, el predio se ha consolidado en los últimos años como un nodo turístico (y en desarrollo) por medio del carácter histórico, industrial y cultural que ha fundamentado el predio a través del tiempo; la existencia de instalaciones de arquitectura subterránea producto de la explotación de Sal, las rutas comerciales indígenas y los procesos de extracción de sal a través del tiempo han configurado éstas tres líneas de atracción turística, siendo potencializado el carácter religioso desde la construcción de la antigua Catedral en 1950, como resultado de la devoción religiosa obrera antes de iniciar sus jornadas laborales, lo cual determinó un turismo local, nacional e internacional entorno a éste carácter instaurado.

A nivel internacional se promociona la visita a la Catedral de Sal en diferentes redes sociales y portales de internet desde éstas mismas perspectivas históricas, industriales e indígenas culturales y religiosas; algunos plantean la visita a La Catedral de Sal de Zipaquirá dentro de un circuito de lugares turísticos alrededor de la capital.

Las disposiciones que crearon la sociedad mixta Catedral de Sal y que trasladaron la administración del complejo al Municipio de Zipaquirá y los actos jurídicos posteriores, **no transfirieron la propiedad del inmueble donde se encuentra el complejo turístico**; predio que durante muchos años fue considerado parte del folio de matrícula inmobiliaria número 176-5929.

Este antecedente registral contaba con un área inicial de 95 fanegadas, las cuales, reflejan la situación jurídica de predios particulares donde el Parque de la Sal y el Polígono Catedral de Sal no tenían asiento. En ninguna de las anotaciones registrales se evidenció que el predio Catedral de Sal, el Parque de la Sal, o la Reserva ecológica que conforma el predio que se pretende titular, se encuentra a nombre del municipio de Zipaquirá.

Es por esta razón que, el Instituto Geográfico Agustín Codazzi, mediante Resolución N°25-899-3853-2020, del 14 de diciembre de 2020 realiza el cambio del número catastral 2589900000020045000, al número 2589900000020173000, el cual corresponde a la siguiente área:



AREA EN M <sup>2</sup>	AREA EN Fg	AREA EN Ha	PORCENTAJE
653719.00	102.14	65.37	100 %.

Una vez establecida la carencia registral, y certificada por la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Zipaquirá, la cual establece la naturaleza jurídica del predio como bien baldío de propiedad de la Nación y en cumplimiento de la Ley 160 de 1994, que dice: "Artículo 68. Podrán hacerse adjudicaciones en favor de entidades de derecho público para la construcción de obras de infraestructura destinadas a la instalación o dotación de servicios públicos, o cuyas actividades hayan sido declaradas por la ley como de utilidad pública e interés social, bajo la condición de que si dentro del término que el Instituto señalare no se diere cumplimiento al fin previsto, los predios adjudicados revertirán al dominio de la Nación. (...)", el municipio de Zipaquirá, radica en la Agencia Nacional de Tierras la solicitud para adjudicación de baldíos del polígono 25899000000020173000.

Por lo anterior el concejo Municipal mediante acuerdo No. 06 e 2022 de fecha 27 de mayo de 2022 **"POR EL CUAL SE FACULTA AL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE ZIQAUIRÁ PARA DECLARAR DE UTILIDAD PÚBLICA E INTERÉS SOCIAL EL PREDIO DENOMINADO "PARQUE DE LA SAL", IDENTIFICADO CATASTRALMENTE CON EL NÚMERO 25899000000020173000, CON EL FIN DE OBTENER LA TITULARIDAD PARA EL MUNICIPIO DE ZIQAUIRÁ"**

A la fecha y de acuerdo a las facultades otorgadas al alcalde del Municipio de Zipaquirá, la secretaria general del municipio viene adelantado la legalización del predio donde se encuentra ubicado el parque de la sal, en la actualidad la Agencia Nacional de Tierras se encuentra en proceso de revisión del levantamiento topográfico aportado. Así mismo, es importante señalar que los requisitos exigidos por la Agencia nacional de Tierras se encuentran radicados y completos en esa Entidad, por lo que, una vez aprobado el levantamiento topográfico, la Agencia realizará visita al predio y dispondrá si adjudica el predio al municipio de Zipaquirá, mediante acto administrativo, el cual debe ser registrado para finalmente acceder a la propiedad.



**12. CONTRIBUCIÓN A CUMPLIMIENTO OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE  
– ODS**

Nº ODS	META DEL ODS	APORTE REALIZADO
ODS 01	Poner fin a la pobreza	Se generaron nuevas opciones de líneas de negocios las cuales contribuyen a la visita de turistas al municipio y la región contribuyendo al desarrollo comercial del turismo en el municipio.
ODS 8	Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos	Se lograron mantener los diferentes servicios internos y externos de la Catedral que benefician y contribuyen en la generación de empleo. Se generaron nuevos espacios comerciales para empresarios aportando al crecimiento económico de la ciudad. 10 colaboradores de Catedral de Sal realizaron el curso de Lengua de señas y actualmente se encuentran capacitando 24 trabajadores con el fin de brindar un servicio completo a todas las personas con discapacidad auditiva. Crecimiento 47% del personal vinculado a Catedral de Sal (empleos formales, directos e indirectos), en el año 2020 se contaba con 333 colaboradores y actualmente 488 personas.
ODS 09	Infraestructuras resilientes, promover la industrialización-inclusiva y sostenible y fomentar la innovación.	Se adelantan las obras de manejo de aguas de la superficie de catedral de sal. Se modernizo el sistema de parqueaderos. Modernización de taquillas
ODS 10	Reducir la desigualdad. Dando cumplimiento al Artículo 4o, parágrafo 5: Enfoques del desarrollo, literal b Enfoque diferencial poblacional, la gestión de los programas de este sector está dirigida a todos los grupos poblaciones, su énfasis está señalado en la matriz del Plan Estratégico, en el apartado denominado atención Integral a grupos poblacionales	1000 niños y niñas de los diferentes barrios de Zipaquirá, conocieron la Catedral de Sal, a través de la gestión realizada con la gestora social, esta. Responsabilidad social con la población vulnerable, se realizó de manera conjunta con la secretaria de gobierno tres (3) jornadas con los habitantes de la calle del municipio de Zipaquirá.

**13. MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG**



La entidad al no contar con un capital del estado inferior al 90%, no se encuentra dentro del ámbito de aplicación de la Ley 87 de 1993, ni el decreto 1499 de 2017, por lo que no está obligada a implementar el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, en constancia a la evidencia se cuenta con el concepto N° 20185000321961 emitido por el departamento de la función pública.

**14. PARTICIPACIÓN EN COMITES, CONSEJOS, JUNTAS, OTROS SIMILARES**

NOMBRE DEL COMITÉ / CONSEJO / JUNTA	PERIODICIDAD DE REUNIONES	¿ES SU RESPONSABILIDAD?	¿ES DELEGADO?	SI ES SU RESPONSABILIDAD ADJUNTE DOC SOPORTE
Comité municipal de auditorias	Semestral	No	Jefe de control interno	Resolución administrativa No 307 del 2018
Comité Técnico (ANM) Catedral y/o concesionario minero	Semestral	No	Representante legal y acompañamiento (Jurídico, subgerente y profesional de infraestructura)	
Comité interadministrativo Ministerio de minas a través de la ANM	Semestral	No	A través del municipio / alcalde de Zipaquirá.	
Comité de discapacidad	Semestral	No	Director operativo	

**FIRMA:**  
**WILLIAM ALONSO ROBAYO BUSTOS**  
**GERENTE**  
**CATEDRAL DE SAL DE ZIQAUIRÁ S.A SEM**

*William Alonso Robayo Bustos*  
CÓDIGO: EST-DS-FR02

VERSIÓN: 1

VIGENCIA: 25/04/2023

DOCUMENTO CONTROLADO

USAR LA VERSIÓN VIGENTE PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB DE LA ALCALDÍA